



HIRDETMÉNY

Hajdúszoboszló Város Felsőoktatási Ösztöndíja 2025/2026. tanév

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II. 27.)
önkormányzati rendelete” (továbbiakban: rendelet) alapján, 2025. szeptember 15-
ei dátummal pályázatot hirdet Hajdúszoboszló Város Felsőoktatási Ösztöndíja
(továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére a 2025/26-os tanévre.

BEVEZETÉS

1. A Pályázat célja

A Pályázat célja a Hajdúszoboszlón felnövekvő generáció fejlődésének, boldogulásának és sikerének, anyagi jellegű korlátainak enyhítése, és a fejlődésbe vetett hitű, lokálpatrióta szemléletű és előremutató hajdúszoboszlói jövőkép kialakulásának elősegítése, a fiatal tehetségek megfelelő képesítésének elősegítésével, a helyben történő elhelyezkedés lehetőségének támogatása.

2. A Pályázat tárgya

A Pályázat tárgya hajdúszoboszlói lakóhelyű, 26. életévüket még be nem töltött, magyarországi felsőoktatási intézményben, nappali tagozaton aktív hallgató jogviszonnyal rendelkező, kiemelkedő tehetségű tanulók anyagi támogatása.

3. A Pályázat forrása

Az Ösztöndíj forrása a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendeletében e célra elkülönített összeg. Ösztöndíj adott évben csak az adott évi költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszeg erejéig nyújtható.

Hajdúszoboszló költségvetésében a 2025/26. tanévben rendelkezésre álló keretösszeg: 20.000.000 Ft.





A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására minden olyan hallgatónak lehetősége van, aki igazolja, hogy

- a) hajdúszoboszlói lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik;
- b) Magyarország területén működő államilag elismert felsőoktatási intézményben nappali munkarendű
 - a. alap-
 - b. mester-
 - c. osztatlanképzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, illetve azonos szintű képesítést nem szerzett, valamint azonos szintű képzésben nem vesz részt.
- c) a pályázat benyújtásakor 26. életévét még nem töltötte be.

5. A Pályázat benyújtása

5.1 A benyújtás módja

A Pályázatot elektronikusan, postai úton, vagy személyesen lehetséges benyújtani.

5.1.1 Benyújtás elektronikusan

A pályázati dokumentációt e-Papír alkalmazáson keresztül is benyújtható. Az e-Papír alkalmazás egy online felületen elérhető rendszer, telepítést nem igényel.

Elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

- 1. A témacsoport mezőben ki kell választani: **Egyéb**
- 2. Az ügypépus mezőben ki kell választani: **Egyéb**
- 3. A címzett mezőben ki kell választani: **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata**
- 4. Levél tárgya: **Felsőoktatási ösztöndíj pályázat.**
- 5. Levél szövege: **Szabad szöveges mező.**
- 6. A következő oldalon kell csatolni a pályázathoz tartozó dokumentumokat.

Az elektronikus benyújtás legkésőbbi időpontja:

2025. október 1. 23:59





5.1.2 Benyújtás postai úton

Postai úton történő benyújtás esetén a dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal
Egészségügyi és Szociális Osztály
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

A postára adás legkésőbbi időpontja:

2025. október 1. 23:59

5.1.3 Benyújtás személyesen

A pályázati dokumentáció személyes módon történő benyújtására a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal, C épület, Egészségügyi és Szociális Osztályán van lehetőség.

A személyes átadás legkésőbbi időpontja:

2025. október 1. 17:00

5.2 A Pályázat tartalmi elemei

A Pályázat benyújtásához a következő dokumentumok, illetve másolatuk kötelező:

- a) kitöltött jelentkezési lap;
- b) 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszonyigazolás;
- c) lakcímkártya, személyi igazolvány és TAJ kártya másolata;
- d) A szak évfolyamának utolsó lezárt féléves súlyozott tanulmányi átlagáról szóló egyetem által hitelesített igazolás;
- e) A hallgató által utolsó lezárt félévben elért súlyozott tanulmányi átlagáról szóló egyetem által hitelesített igazolás;
- f) A hallgató által utolsó lezárt félévben teljesített kreditek számáról szóló egyetem által hitelesített igazolás.

Többletpont igénylés esetén a fentiekén túl szükséges:

- g) Államilag elismert nyelvvizsgát igazoló dokumentum vagy azzal egyenértékű emelt szintű érettségi bizonyítvány másolata;
- h) Önként vállalásról szóló nyilatkozat (2. sz. melléklet);
- i) Esélyegyenlőségi szempontokból szerzhető többletpontok igazolása.





Amennyiben a pályázó háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét:

- rendszeres jövedelem esetén 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás (4. sz. melléklet),
- társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmének 1 havi átlagáról nyilatkozat (4. sz. melléklet),
- rendszeres havi diákmunka, megbízási szerződéses foglalkoztatás esetén munkáltatói igazolás (4. sz. melléklet),
- járási hivatal, munkaügyi szerv által folyósított ellátásnál a megállapító határozat fénymásolata **és** a pályázat beadását megelőző háromhavi folyósításról szelvény vagy bankszámlakivonat másolata,
- gyermektartásdíj igazolása, (bírószámi határozat vagy megelőző háromhavi folyósításról postai szelvény, folyószámla-kivonat vagy nyilatkozat),
- vendégtartásból származó jövedelem esetében nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmének 1 havi átlagáról nyilatkozat (4. sz. melléklet),
- föld bérbeadásából származó jövedelemről a szerződés másolata, földalapú/területalapú támogatásról a végzés másolata,
- ingatlan bérbeadás esetén bérleti szerződés másolata,
- östermelői tevékenységből származó jövedelemről - a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapról- nyilatkozat, igazolás
- egyéb jövedelemről (kapott tartás, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetés stb.) nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap 1 havi átlagáról (4. sz. melléklet).

Amennyiben a pályázó gyermekgondozásra vonatkozó ellátásban (GYES, ikergyermekek után járó GYES, GYED, ikergyermekek után járó GYED, GYET, CSED) részesül:

- gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások közül GYED, CSED igazolása (megelőző háromhavi folyósításról postai szelvény, folyószámla-kivonat **és** az ellátást folyósító szerv igazolása vagy a megállapító határozat másolata).





Amennyiben a pályázó árva, félárva, utógondozásban részesülő személy:

- árva vagy félárva pályázó esetén halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata
- utógondozói ellátott pályázó esetén gyámhatósági határozat másolata, vagy bírósági végzés fénymásolata.

Amennyiben a pályázó fogyatékkal él, vagy tartósan beteg:

- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő pályázó esetén szakorvosi igazolás, szakvélemény vagy határozat másolata

Amennyiben a pályázó családjában az eltartott gyermekek száma három vagy több;

Eltartottnak minősül egy gyermek, ha:

- a 16. életévét még nem töltötte be,

- a 16. életévét már betöltötte, de oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, és a 25. életévét még nem érte el,

- a 16. életévét már betöltötte, de testi vagy szellemi fogyatékosága (betegsége) miatt munkaképességét legalább hatvanhét százalékban elvesztette és ez az állapota legalább egy éve tart vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg.

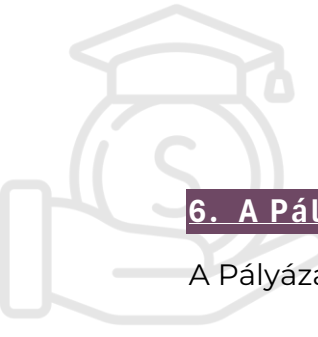
- nyilatkozat, arról, hogy a pályázó családjában az eltartott gyermekek száma három vagy több
- nagykorú személy esetén az oktatási intézmény igazolása a tanulói-, hallgatói jogviszony fennállásáról,
- tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás

A felsorolt dokumentumokat a kitöltött jelentkezési laphoz mellékelve az 5.1 pontban meghatározott benyújtási formák egyike szerint szükséges leadni.

5.3 Hiánypótlás

Hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre.





6. A Pályázat érvénytelensége

A Pályázat érvénytelennek minősül, ha

- a) a Pályázat hiányosan került benyújtásra és a jelentkező a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tett eleget;
- b) a Pályázat határidőn túl került benyújtásra;
- c) a Pályázatban felsorolt adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- d) a Pályázat nem az 5.1 pontban meghatározott módon került benyújtásra.

7. A Pályázat elbírálása

A Pályázatok támogatásáról átruházott hatáskörben, a Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság és az Egészségügyi és Szociális Bizottság javaslata alapján, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint a Polgármester dönt minden év október 31-ig.

7.1 Bírálati szempontok

Az elbírálás tanulmányi és esélyegyenlőségi szempontok szerint történik, pontrendszer alapján. A maximális elérhető pontszám 50.

7.1.1 Tanulmányi szempontok

A tanulmányi szempontból szerezhető pontok a következő módon állapíthatók meg:

- a) Tanulmányi átlagból szerezhető pontok **(Max: 20p)**
 - a. 3,5 – 4,00 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot elérő hallgató esetén: 10 pont.
 - b. 4,01 – 4,49 Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot elérő hallgató esetén: 15 pont.
 - c. 4,50 Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot elérő hallgató esetén: 20 pont.
- b) A kar szakos évfolyam átlagától való pozitív irányú eltérésből szerezhető pontok **(Max: 8p)**
 - a. 0,1 – 0,49 érték közötti eltérés: 4 pont.
 - b. 0,5 – 0,99 érték közötti eltérés: 6 pont.
 - c. 1,00 érték feletti eltérés: 8 pont.
- c) Nyelvvizsgára adható pontszám **(Max: 4p)**
 - a. B2 szintű, komplex, államilag elismert nyelvvizsga esetén: 2 pont
 - b. C1 szintű, komplex, államilag elismert nyelvvizsga esetén: 4 pont



Az emelt szintű érettségivel szerzett nyelvvizsga az államilag elismert nyelvvizsgabizonyítvánnyal azonos megítélés alá esik.

7.1.2 Esélyegyenlőségi szempontok

Esélyegyenlőségi szempontokra összesen 8 pont adható, amennyiben a pályázóra valamely felsorolt szempont teljesül:

- a) a pályázó háztartásában egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét (a szociális vetítési alap összege: 28.500 Ft);
- b) a pályázó árva, félárva, utógondozásban részesülő személy
- c) a pályázó fogyatékkal él, vagy tartósan beteg és erről szakorvos által hitelesített irata, igazolása van;
- d) a pályázó családjában az eltartott gyermekek száma három vagy több;
- e) a pályázó gyermekgondozásra vonatkozó ellátásban (GYES, ikergyermekek után járó GYES, GYED, ikergyermekek után járó GYED, GYET, CSÉD) részesül.

Amennyiben a pályázóra a fent felsorolt pontok valamelyike igaz, úgy az azt igazoló dokumentumot kötelezően csatolnia kell a jelentkezési laphoz.

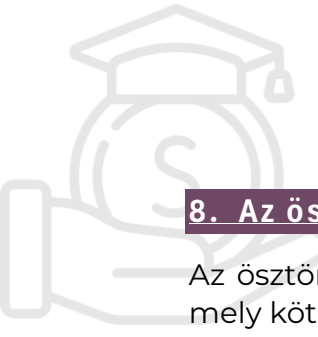
7.1.3 Önként vállalat

Az önként vállalatról szóló nyilatkozat a pályázat egy nem kötelező tartalmi eleme. Lényege az, hogy a pályázó vállalat, hogy a képzés sikeres befejezését követően, - amennyiben Hajdúszoboszló Város Önkormányzata, vagy annak irányítása alá tartozó költségvetési szerve, vagy a többségi tulajdonú gazdasági társasága végzettségének megfelelő álláslehetőséget kínál -, azt legalább 12 hónapos munkaviszony fenntartása mellett el kell, hogy fogadja.

Kitöltése nem kötelező, de az a pályázó, amely az aláírt és kitöltött nyilatkozatot a pályázatához csatolva leadja, 10 többletpontban részesül.

A Pályázat sikeres elbírálása esetén, a sikeres pályázó az Önkormányzattal a döntést követően legkésőbb 30 nappal ösztöndíjszerződést köt.





8. Az ösztöndíjszerződés tartalmi elemei

Az ösztöndíjszerződés az Önkormányzat, illetve a sikeres pályázó között köttetik, mely kötelezően magában foglalja:

- a) a megszerzendő szakképesítés megnevezését, megszerzésének várható időpontját,
- b) a hallgatói jogviszony szünetelése vagy megszüntetése esetén az ösztöndíjas haladéktalan bejelentési kötelezettségét,
- c) a nem teljesített tanulmányi félév esetén fennálló bejelentési kötelezettséget,
- d) a hallgatói jogviszony, valamint a tanulmányi eredmény félévenkénti igazolásának határidejét és módját,
- e) a tanulmányok befejezése esetén az ösztöndíjas 30 napon belüli bejelentési kötelezettségét,
- f) szerződésszegés esetén a visszafizetési kötelezettség vállalását,
- g) a 7.1.3-ban foglalt kötelezettség vállalása esetén a nemteljesítésből fakadó visszafizetési kötelezettség elfogadását és határidejét,
- h) a pályázó nevére szóló bankszámla számát, amelyre a kifizetés történik,
- i) a pályázó szociális viszonyaiban bekövetkező, bírálati szempontot érintő változással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét.

9. Az ösztöndíj időtartama

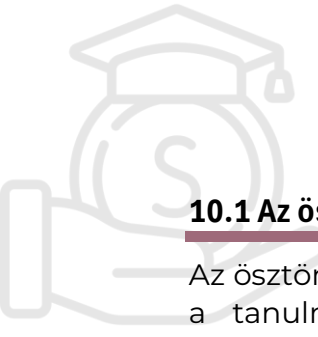
A Felsőoktatási Ösztöndíj a pályázat benyújtásának időpontjában folyamatban lévő tanulmányi félévétől kezdődően a képzés teljes idejére, de legfeljebb 9 (orvostudományi képzés esetén legfeljebb 11) aktív félévre, tanulmányi félévenként szeptembertől januárig, valamint februártól júniusig terjedő 5 hónapos időtartamra szól.

10. Az ösztöndíj összege

Az ösztöndíj elbírálása során rangsor kerül felállításra a pályázók pontszáma szerint. A pályázók elért pontszámaik alapján összesen 4 sávba kerülnek beosztásra.

I. sáv	a pályázók 15%-a,	ösztöndíj összege:	40 000,-Ft/hó.
II. sáv	a pályázók 20%-a,	ösztöndíj összege:	25 000,-Ft/hó.
III. sáv	a pályázók 30%-a,	ösztöndíj összege:	15 000,-Ft/hó.
IV. sáv	a pályázók 35%-a,	ösztöndíj összege:	10 000,-Ft/hó.

Pontok egyezése esetén a kreditekkel súlyozott átlag mértéke dönt a rangsor végleges kialakulásáról.



10.1 Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj-szerződés megkötésekor folyamatban lévő aktív félévre járó ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíjszerződés megkötését követő 30 napon belül egy összegben. Minden, a szerződés megkötését követő, támogatott, aktív félévben a szemeszter második hónapjának legkésőbb 15 napjáig kerül sor az ösztöndíj folyósítására, **egy összegben**, a tanuló nevére szóló bankszámlaszámra. Az ösztöndíj folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

11. Beszámolási és egyéb kötelezettségek

11.1. Beszámoló benyújtása

A támogatott hallgató minden aktív félév megkezdésekor köteles beszámolót benyújtani a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott benyújtási módok egyikén.

A beszámolónak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató által utolsó lezárt félévben elért súlyozott tanulmányi átlagáról szóló egyetem által hitelesített igazolást,
- b) a hallgató által utolsó lezárt félévben teljesített kreditek számáról szóló egyetem által hitelesített igazolást,
- c) a félév megkezdéséről szóló, egyetem által hitelesített igazolást,

az ösztöndíj-szerződés által meghatározott formában benyújtani.

11.2. Ösztöndíj felfüggesztésének és megszűnésének esetei

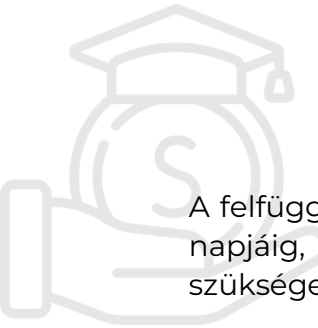
Annak a támogatott hallgatónak, aki:

- beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
- átlaga egy félévben nem éri el a 3,5-et, vagy
- a mintatervben kijelölt kreditek legalább 60%-át nem éri el

ösztöndíjszerződése felfüggesztésre kerül. Amennyiben ez a soron következő aktív félévben megismétlődik, az ösztöndíj-szerződés visszafizetési kötelezettség nélkül megszűnik.

Az átlag öt tizedet meghaladó változása esetén, a változás pozitív, vagy negatív irányától függően a hallgatónak járó összeg automatikusan egy sávval feljebb, vagy lejjebb sorolandó. Az I. sávnál feljebb, valamint a IV. sávnál lejjebb sorolás nem lehetséges.

Az ösztöndíj-szerződés felfüggesztése legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb 2 félévre kérhető hallgatói jogviszony szünetelése (pl. passzíválás) esetén.



A felfüggesztésre vonatkozó kérelmet őszi félév esetén legkésőbb szeptember 15. napjáig, tavaszi félév esetén legkésőbb február 15. napjáig kell benyújtani a szükséges dokumentumokkal.

11.3 Rendkívüli esetek

Amennyiben a pályázó egyszerre több, a jelen szerződés hatálya alá tartozó tanulmányi jogviszonnyal rendelkezik, a pályázatban meg kell jelölni az ösztöndíj szempontjából irányadó szakot. Az ösztöndíj-szerződésben az irányadó szak egy alkalommal módosítható, de a 9. pontban meghatározott félévek száma nem léphető túl.

A hallgatói jogviszony megszűnése, vagy a 7.1.3. pontban leírt kötelezettség saját érdekből történő meghiúsulása esetén a hallgató köteles az ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegének 60 napon belüli visszafizetésére.

- a) A hallgató jogosult kérelmezni, hogy az összeget kamatmentesen, 12 havi részletekben fizethesse vissza;
- b) Különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. a továbbtanulást ellehetetlenítő egészségromlás) a visszafizetés csökkenthető, illetve egészében elengedhető.

A 11.3 a) és 11.3 b) pontokban sorolt kérelmekről a polgármester dönt.

12. Mellékletek

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | <i>Jelentkezési lap</i> |
| 2. sz. melléklet: | <i>Nyilatkozat önként vállalásról</i> |
| 3. sz. melléklet: | <i>Adatvédelmi tájékoztató</i> |
| 4. sz. melléklet: | <i>Esélyegyenlőségi szempontok alapján szerezhető többletpontok igazolására szolgáló dokumentumok</i> |
| 5. sz. melléklet: | <i>Szerződéstervezet</i> |

